

## Schriftführung im Betriebsrat

Über jede Sitzung und Verhandlung des Betriebsrates fordert der Gesetzgeber eine Sitzungsniederschrift, in der u. a. die Beschlüsse des Betriebsrates protokolliert werden. Diese ordnungsgemäße Niederschrift ist an zahlreiche Formvorschriften gebunden.

Das Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen gesetzlichen Vorschriften als Grundlage für die Erstellung eines ordnungsgemäßen Protokolls. Sie erfahren und üben, wie ein Protokoll verständlich und knapp formuliert und schnell und korrekt geschrieben wird. Zusätzlich machen wie Sie mit den wichtigsten Grundlagen der Textverarbeitung in Word und der Tabellenkalkulation Excel vertraut bzw. geben fortgeschrittenen Anwendern individuelle Tipps.

Sie nehmen Ihre selbst erstellten Format- und Dokumentenvorlagen als wiederverwendbare Dateien mit in die BR-Arbeit.

### Sitzungsniederschrift

- Ordnungsmäßigkeit
- Rechtsgültigkeit und Verantwortung
- Inhaltliche Richtigkeit

### Niederschrift gemäß § 34 BetrVG

- Erstellen einer Niederschrift für den Betriebsrat, Form und Zeitpunkt der Anfertigung
- Unterzeichnung der Niederschrift
- Führen der Anwesenheitsliste

### Verfahrensvorschriften

- Einsichtnahme, Abschriften und Fristen
- Verfahren bei Stellungnahmen
- Aufbewahren der Niederschrift

### Protokollarten und Protokollrahmen

- Word-, Verlaufs-, Ergebnis- und Kurzprotokoll
- Teilnehmer und Tagesordnung
- Sitzungsdauer und Unterschriften

### Erstellen des Protokolltextes

- Redner, Antragsteller und Anträge
- Beschlüsse und Abstimmergebnis
- Terminierung und Beauftragung

### Erstellung und Auswertung einer unterschriftenreifen Niederschrift gemäß § 34 BetrVG

- Informations- und/oder Beratungsgespräch
- Zweck und Verhandlungsgespräch

**Seminar-Nr.** 1165 SCHRIFT

**Zielgruppe** Alle Betriebsratsmitglieder, die mit der Schriftführung betraut sind.

**Termin/Ort**

KW 34 17.08. – 21.08.2026	Willingen	5-Tages-Seminar (4 Ü/VP/TP) p. Pers. 795,00 Euro zzgl. MwSt.
KW 48 23.11. – 27.11.2026	Hamburg	5-Tages-Seminar (4 Ü/VP/TP) p. Pers. 960,00 Euro zzgl. MwSt.

**Seminargebühr** 1. TN 1.585,00 € p. Pers. zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung  
2. TN 1.535,00 € p. Pers. zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung  
weitere TN 1.485,00 € p. Pers. zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung

**Hinweis** Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates  
gem. § 37 Abs. 6 BetrVG.